……………………………………………………. Lipiny, dn. ………………….

( imię i nazwisko matki/prawnej opiekunki)

…………………………………………………

(imię i nazwisko ojca/prawnego opiekuna)

……………………...............................................

(adres zamieszkania)

………………………………………………...

# OŚWIADCZENIE

**o spełnianiu obowiązku szkolnego w Szkole Podstawowej   
im. M. Konopnickiej w Lipinach przez rodzeństwo kandydata**

Oświadczam, że kandydat:

……………………...……………………………………………………………………………

(imię i nazwisko kandydata)

posiada rodzeństwo:

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

…………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko)

które uczęszcza w roku szkolnym 2023/2024 do Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej   
w Lipinach

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

……………………………………….

( czytelny podpis matki/prawnej opiekunki)

…………………………………….…

(czytelny podpis ojca/prawnego opiekuna)

**Klauzula informacyjna**

W związku z obowiązującym od 25 maja 2018 r. Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej RODO):

|  |  |
| --- | --- |
| **ADMINISTRATOR DANYCH** | Administratorem Pana/ Pani danych oraz danych Pani/Pana dziecka jest Szkoła Podstawowa im. M. Konopnickiej w Lipinachreprezentowana przez Dyrektora Szkoły |
| **INSPEKTOR OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH** | Kontakt pod adresem e-mail: **kontakt@iszd.pl**  lub pisemnie na adres administratora. |
| **CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA** | Dane osobowe są przetwarzane w celu przeprowadzenia rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. w celu wykonania obowiązku prawnego nałożonego przepisami - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). |
| **ODBIORCY DANYCH** | Odbiorcami danych osobowych są upoważnieni pracownicy administratora, podmioty, z którymi administrator zawarł stosowne umowy powierzenia oraz organy władzy publicznej lub podmioty wykonujący zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa. |
| **PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA** | Prawa osób, których dane są przetwarzane:   * prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; * prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych; * prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); * prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; * prawo do przenoszenia danych; * prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych;   Realizacja poszczególnych prawa uzależniona jest od przesłanek prawnych uprawniających do przetwarzania danych osobowych. W przypadku danych osobowych przetwarzanych w granicach wskazanych przepisami prawa, w większości przypadków nie jest możliwa realizacja prawa do przenoszenia czy prawa do usunięcia danych. |
| **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO** | Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Administratora.  Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa. |
| **PRZEKAZANIE DANYCH** | Pani/Pana dane osobowe, dane osobowe ucznia nie są przekazywane do Państwa trzeciego, organizacji międzynarodowej. |
| **ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE** | W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, danych osobowych ucznia nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania. |
| **OKRES ARCHIWIZACJI** | Dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń będzie uczęszczał do placówki, a w przypadku nieprzyjęcia do placówki – przez okres jednego roku. |
| **INNE** | Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. |