

REGULAMIN WOLONTARIATU SZKOLNEGO **W SZKOLE PODSTAWOWEJ W LIPINACH**

Podstawa prawna: ustawa z dn. 14 grudnia 2016r -Prawo Ośw.(Dz.U.2017 poz.59) art.2 ust 12, art. 68 ust.1 pkt 9, art. 85 ust. 6, 7, art. 98 ust. 1 pkt 21. Ustawa z dn. 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2016, poz. 1817 ze zm.). Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2016, poz.239).

I. Postanowienia ogólne

1. Wolontariat (volontarius - dobrowolny) – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz innych, wykraczające poza więzi rodzinno-koleżeńsko-przyjacielskie.
2. Wolontariusz – osoba pracująca na zasadzie wolontariatu.
3. Szkolny Wolontariat jest inicjatywą skierowaną do dzieci i młodzieży, którzy chcą reagować czynnie i pomagać potrzebującym, podejmować bezinteresownie działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne, kulturalne, społeczne.
4. Uczeń może podejmować działania w formie wolontariatu zewnętrznego. Taki uczeń powinien mieć ukończone 13 lat i zgodę co najmniej jednego przedstawiciela ustawowego, czyli rodzica lub opiekuna prawnego (art. 426 Kodeksu Cywilnego, małoletni bowiem, którzy nie ukończyli jeszcze 13 roku życia, nie ponoszą odpowiedzialności za wyrządzoną szkodę (art. 426 Kodeksu Cywilnego).
5. Jeśli uczniowie są wolontariuszami w szkole i działają pod opieką nauczyciela mogą być wolontariuszami od klasy VI.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za bezpieczeństwo ucznia na terenie placówki, w której uczeń podejmuje wolontariat, ani w drodze, jaką pokonuje.

II. Struktura

1. W Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Lipinach działa Szkolny Klub Wolontariatu.
2. Dobrowolnymi członkami wolontariatu mogą być uczniowie z klas 4 – 8.
3. Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest nauczyciel pracujący w S.P. Lipiny
4. Opiekun powoływany i odwoływany jest przez Dyrektora Szkoły na okres roku szkolnego.
5. Opiekun Szkolnego Koła Wolontariatu koordynuje wszystkimi akcjami dobroczynnymi realizowanymi na terenie placówki.
6. Organizacją wspierającą funkcjonowanie SKW jest SU, który w sposób czynny angażuje się w planowanie i realizację działań dobroczynnych w S.P. Lipiny.
7. Na poziomie klas za realizację zbiórek i działań wolontaryjnych odpowiadają przewodniczący zespołów klasowych.

*W roku szkolnym 2022/23 Opiekunem Szkolnego Koła Wolontariatu jest
Małgorzata Wodzyńska, z którą współpracują następujący nauczyciele:
Agnieszka Kotynia i Dorota Gernand.*

III. Cele

1. Zapoznanie dzieci i młodzieży z ideą wolontariatu.
2. Angażowanie uczniów do świadomej, dobrowolnej i nieodpłatnej aktywności w obszarach: pomocy koleżeńskiej, środowiska szkolnego, lokalnego, środowiska naturalnego oraz na rzecz życia kulturalnego, społecznego i innych szlachetnych celów.

3. Rozwijanie wśród dzieci i młodzieży postawy pomocy, otwartości i wrażliwości na potrzeby innych oraz życzliwości, bezinteresowności i samodzielności.

IV. Nagradzanie wolontariuszy

1. Formami nagradzania będą:

- wyrażenie uznania słownego na forum klasy lub całej społeczności szkolnej
- wystawienie punktów z zachowania w kategorii aktywność społeczna,
- pochwała w zakładce uwagi, pochwała na forum szkoły i klasy,
- wpis na świadectwie kończącym naukę w SP w Lipinach.
- List pochwalny sformułowany na koniec roku szkolnego,
- Nagroda rzeczowa ufundowana przez Urząd Gminy Nowosolna na koniec roku szkolnego (dla ucznia prezentującego postawę społeczną szczególnie zasługującą na docenienie).

2. Pochwały i oceny wpisuje koordynator SKW w Lipinach.

3. Nagradzanie wolontariuszy ma walor motywujący podkreślający uznanie za działania wolontariusza.

V. Prawa wolontariusza

1. Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.

2. Wolontariusz ma prawo do podejmowania działań w wymiarze nie utrudniającym nauki w szkole, obowiązków w domu, czy własnego odpoczynku.

3. Wolontariusz ma prawo do wsparcia ze strony wychowawcy, nauczyciela, koordynatora wolontariatu szkolnego.

4. Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia i potwierdzenia wykonanej pracy.

VI. Obowiązki wolontariusza

1. Każdy członek Wolontariatu przestrzega zasad zawartych w Regulaminie.

2. Uczeń może podjąć wolontariat wewnętrzny (na terenie SP w Lipinach) w ramach działalności SKW w ciągu roku szkolnego.

3. **Uczniowie realizujący wolontariat zewnętrzny (uczniowie klas VII i VIII, którzy ukończyli 13 rok życia) powinni podjąć go niezwłocznie po rozpoczęciu roku szkolnego (najpóźniej do dnia 30.09.) zgodnie z pisemnym porozumieniem w sprawie świadczenia pracy wolontariackiej zawartym z miejscem/placówką świadczenia wolontariatu.**

4. **Uczeń zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do wychowawcy/ opiekuna SKW fakt, że będzie realizował działania wolontariackie na terenie szkoły lub poza szkołą.**

5. **Uczeń dokumentuje swoje działania w Karcie Wolontariusza** (Kartę Wolontariusza może pobrać od koordynatora, ze strony internetowej szkoły.)

6. Uczniowie działający w wolontariacie **muszą posiadać pisemną zgodę rodziców/opiekunów (odnotowaną na Karcie Wolontariusza).**

7. Uczeń może realizować działania wolontariackie już od klasy VI, jeśli wykonuje swoje działania pod opieką nauczyciela SP w Lipinach i za zgodą rodziców.

8. Uczeń realizujący wolontariat na terenie SP w Lipinach może podjąć aktywność w następujących formach: akcje charytatywne, działania społeczne na rzecz klasy, szkoły i środowiska, pomoc koleżeńska,.

9. Uczeń może świadczyć wolontariat zewnętrzny na rzecz PCK Oddział w Łodzi).

10. Wolontariusz może samodzielnie poszukiwać miejsca i placówki, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, w pomoc którym mógłby się zaangażować.

11. Wolontariusz dokumentuje przepracowane godziny i działania na Karcie Wolontariusza, przedstawia koordynatorowi, który sumuje je na koniec danego roku szkolnego.

12. Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny (poza szkołą) może **oprócz Karty Wolontariusza** okazać też zaświadczenie potwierdzające jego działania/czynności wolontariackie. Zaświadczenie ma zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość zrealizowanych przez niego godzin i rodzaj czynności, jakie wykonywał wolontariusz.

13. **Wolontariusz klasy VIII powinien przedstawić Kartę Wolontariusza wychowawcy i koordynatorowi najpóźniej do dnia 31 maja.**

14. Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady Szkolnego Wolontariatu:

- sumienne i odpowiedzialnie wykonywać podejmowane działania,
- pracować nad własnym rozwojem,
- angażować się na rzecz potrzebujących,
- reprezentować swoją osobą i postawą: prawdę, życzliwość, empatię,
- świadome i godne reprezentować Szkołę Podstawową im. M. Konopnickiej w Lipinach.

VII Zasady przyznawania dodatkowych punktów dla ucznia za wolontariat na świadectwie ukończenia szkoły.

Podstawa prawna: Zgodnie z §7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (Dz.U. z 2017r. poz. 610), w przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, przyznaje się 3 punkty. Potwierdzeniem tych osiągnięć jest zapis na świadectwie ukończenia szkoły dokonany zgodnie z pkt. 19 załącznika 1 do rozporządzenia MEN z dn. 26 kwietnia 2018r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (Dz.U. z d 2018 r. poz. 939).

1. Uczeń może mieć przyznane 3 punkty w rekrutacji do szkół ponadpodstawowych za osiągnięcia w aktywności społecznej na rzecz innych ludzi, w formie wolontariatu lub działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego.
2. Uczeń może uzyskać w/w 3 punkty, w tym celu powinien **zrealizować co najmniej 25 godzin pracy wolontariatu.**
3. Wolontariusz klasy VIII ma obowiązek oddać uzupełnioną KARTĘ WOLONTARIUSZA koordynatorowi SKW najpóźniej **do dnia 31 maja.**
4. Uczeń, który realizował wolontariat zewnętrzny (poza szkołą) może dostarczyć do wychowawcy/koordynatora oprócz Karty Wolontariusza zaświadczenie o odbytym wolontariacie. Zaświadczenie powinno zawierać nazwę placówki, pieczętkę i podpis osoby odpowiedzialnej za opiekę nad wolontariuszem, okres, w którym wolontariusz angażował się w pomoc, ilość zrealizowanych godzin i rodzaj czynności, jakie wykonywał wolontariusz.
5. Uczeń ubiegający się o 3 punkty na świadectwie kończącym szkołę ma obowiązek przedstawić zaświadczenie o wolontariacie zewnętrznym i dodatkowo Kartę Wolontariusza (**samo zaświadczenie nie wystarczy**).
6. Decyzję o wpisaniu na świadectwie szkolnym w/w osiągnięć podejmuje opiekun SKW i wychowawca klasy. W sytuacjach niejasnych punkty przyznaje Komisja, w skład, której wchodzi: Wychowawca, Opiekun SKW i Dyrektor lub Wicedyrektor Szkoły.

VIII Karta Wolontariusza (znajduje się jako załącznik poniżej).